

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Принято
на педагогическом совете
МОУ детский сад № 178
Протокол № 3 от 09.03.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МОУ детский сад № 178
С.А. Анащенко
Приказ № 39-ОД от 09.03.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке адаптированной образовательной программы дошкольного образования
в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой
дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о адаптированной образовательной программе (далее – АОП ДО) дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – детский сад) разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);
- Постановление главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- с Уставом.

1.2. Положение устанавливает порядок и технологию разработки программы, внесения изменений, требования к ее содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения ФАОП ДО.

1.3. ФАОП ДО является нормативно-управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности детского сада.

1.4. ФАОП ДО разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с ФГОС ДО, соответствующей ФАОП ДО и настоящим Положением. Содержание и планируемые результаты разработанных в детском саду программ должны быть не ниже соответствующих содержанию и планируемых результатов ФАОП ДО.

1.5. ФАОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников детского сада и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. ФАОП ДО представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ педагогов, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.7. ФАОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.8. ФАОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

При разработке ФАОП ДО детского сада определяет:

- Продолжительность пребывания детей в детском саду,
- Режим работы детского сада в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.

1.9. ФАОП ДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

1.10. Реализация ФАОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников детского сада.

1.11. В ФАОП ДО учитываются: индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования (далее - особые образовательные потребности), индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

2. Технология разработки ФАОП ДО.

2.1. Детский сад самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО.

2.2. ФАОП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.3. ФАОП ДО разрабатывается рабочей группой, утвержденной приказом заведующего детского сада.

2.4. Цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы определены Положением о рабочей группе по приведению ФАОП ДО детского сада в соответствие с ФОП ДО.

2.5. ФАОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. При разработке ФАОП ДО детского сада определяется продолжительность пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, режим работы детского сада в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности. Структурные подразделения в детском саду (далее - Группы) могут реализовывать разные Программы. Ежегодно по итогам полноты реализации программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения ФАОП ДО утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете детского сада.

3. Требования к содержанию и структуре ОП ДО

3.1. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие

- Физическое развитие

3.2. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанника детского сада:

- развивающая предметно-пространственная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования структура Программы, следующая:

- обязательная часть;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части программы являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования. Обязательная часть ФАОП ДО детского сада предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части ФАОП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Обязательная часть Программы должна соответствовать федеральной программе и может быть оформлена в виде ссылки на нее.

Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы. Образовательная программа включает три основных раздела:

- целевой
- содержательный
- организационный.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы, и описание подходов к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
 - принципы и подходы к формированию Программы;
 - значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе
 - характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- особенности образовательной деятельности и специфику (в том числе язык обучения, форму обучения, сроки освоения).

Планируемые результаты освоения программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии из ФГОС ДО специфика дошкольного возраста и системные особенности детского сада делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных обязательных достижений. Планируемые результаты освоения ФООП представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДО. Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

3.4. Содержательный раздел представляет общее содержание ОП ДО, обеспечивающее

полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой Федеральной программы и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

В содержательном разделе ОП ДО представлены:

- направления, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы.

- Рабочая программа воспитания (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

- сложившиеся традиции детского сада или группы.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации РППС. Обязательная часть Программы может быть оформлена в виде ссылки на Федеральную программу.

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на Парциальные программы.

Дополнительным разделом ОП ДО является текст ее краткой презентации.

Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте и информационном стенде детского сада, а также в родительских уголках групп.

В краткой презентации Программы указаны: возрастные и иные категории детей, в которых ориентирована Программа;•

- используемые Федеральная и (или) дополнительная Программы и должна быть представлена ссылка на ФОП ДО;

- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.5. Приложения оформляются на усмотрение детского сада. В приложение могут быть вынесены учебный план федерального учебного плана, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, комплексно-тематическое планирование, расписание и /или режим дня, карты наблюдения детского развития, комплексно-тематическое планирование на летний период, сложившиеся традиции детского сада или группы.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации РППС. Обязательная часть Программы может быть оформлена в виде ссылки на Федеральную программу.

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на Парциальные программы.

Дополнительным разделом ОП ДО является текст ее краткой презентации.

Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте и информационном стенде детского сада, а также в родительских уголках групп.

В краткой презентации Программы указаны: возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;•

- используемые Федеральная и (или) дополнительная Программы и должна быть представлена ссылка на ФОП ДО;

- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.6. Приложения оформляются на усмотрение детского сада. В приложение могут быть вынесены: учебный план федерального учебного плана, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, комплексно-тематическое планирование, распорядок и /или режим дня, карты наблюдения детского развития, комплексно- тематическое планирование на летний период.

4. Порядок разработки ФАОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. ФАОП ДО разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации и педагогических работников детского сада.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ФАОП ДО, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего детского сада.

4.3. Проект программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета детского сада.

4.4. При несоответствии ФАОП ДО детского сада установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего детского сада.

4.5. ФАОП ДО принимается Педагогическим советом, согласовывается с советом родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ФАОП ДО могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения

ФАОП ДО воспитанниками;

- выход стратегических документов на федеральном уровне;

- необходимая корректировка составных частей ОП ДО:

учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов детского сада

и т.п.

- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов детского сада в рамках их полномочий Педагогическим советом.

4.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ФАОП ДО по итогам обсуждения Педагогического совета детского сада, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и(или) дополнений в образовательную программу дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения».

4.8. АОП ДО, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью детского сада.

5. Оформление и хранение ФАОП ДО

5.1. Текст ФАОП ДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1,25 см, поля: слева - 2.5 см, справа - 1.5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегль текста в таблице 8-12).

5.2. Страницы ФАОП ДО нумеруются в верхней части страницы по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5.3. На титульном листе указываются:

- название программы;
- полное наименование детского сада в соответствии с Уставом;
- сроки реализации Программы;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения заведующим детского сада, сроки реализации, название населенного пункта, в котором находится детский сад, год разработки программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт детского сада).

5.4. Электронный вариант Программы подписывается электронной подписью заведующего и размещается на официальном сайте детского сада и хранится в электронной базе данных детского сада.

5.5. При необходимости печатный вариант АОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего детского сада и хранится в методическом кабинете детского сада.

5.6. К АОП ДО имеют доступ все педагогические работники детского сада.

6. Контроль за реализацией ФАОП ДО

6.1. Контроль за полнотой реализации АОП ДО детского сада, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Положением о внутреннем контроле в детском саду, планом контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности. Результаты контроля реализации АОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета детского сада.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детского сада.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.7 настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.